

# **NORMATIVA INTERNA DEL ALOJAMIENTO**

## **Condiciones Generales**

### **Casa Rural La Molinera Etxea**

#### **DISPONIBILIDAD Y CONFIRMACIÓN DE RESERVA.**

Antes de las 48 horas siguientes de la aceptación de la “Prerreserva” por parte del propietario, el cliente deberá hacer una transferencia en la cuenta corriente que se le facilita en concepto de anticipo, a efectos de formalizar la Reserva, indicando su nombre y la fecha de entrada.

La cantidad a ingresar será:

- El 50% del precio total de los servicios solicitados.

La cantidad restante se abonará a la llegada al establecimiento. Pasado este plazo, en el caso de no haber recibido dicho pago, el establecimiento se reserva el derecho de proponer el alojamiento a otros clientes.

La reserva no queda efectuada hasta que el propietario no haya recibido el prepago, de la confirmación de la reserva.

El coste de la transferencia bancaria es por cuenta del cliente, y nunca podrá ser deducido del coste del alquiler.

La petición de información sobre el estado de disponibilidad del establecimiento no implica la aceptación de la reserva por parte del propietario.

#### **CANCELACIÓN**

En caso de la anulación de una reserva, antes de la llegada del cliente al establecimiento, se aplicarán una serie de gastos de anulación en función de la antelación con que se anule la reserva. Todos los gastos derivados de la misma irán a cargo del cliente.

Los porcentajes se aplicarán sobre la cantidad pagada por anticipo.

Los intervalos y porcentajes de penalización aplicados son los siguientes:

Días de antelación	Porcentaje de penalización
0 – 7	100%
8 – 15	50%
16 – 30	25%

En caso de abandono del establecimiento con antelación a lo pactado entre las dos partes, se cobrará el total de lo acordado para la estancia de la habitación en concepto de daños y perjuicios causados.

## **LLEGADA**

Se ruega a los señores clientes que 15-30 minutos antes de la llegada nos avisen a los Telf.: 945.62.33.75 o 629.97.55.46.

Salvo previo aviso, el cliente deberá ocupar la habitación antes de las 19 horas del día previsto para la llegada. De no ser así, a partir de dicha hora, la habitación podrá ser alquilada por otros clientes.

Si por cualquier razón, usted planea su llegada después de este margen horario, les rogamos nos lo comuniquen e intentaremos alojarles en el horario deseado.

Es obligatorio que cada viajero rellene y firme una ficha de entrada donde se recogen los servicios solicitados por el cliente. Este documento se considera un contrato entre las dos partes.

El cliente tiene obligación de pagar en el momento de la presentación de la factura el precio de los servicios, en ningún caso, el hecho de presentar una reclamación le exime del citado pago.

## **SALIDA**

Las habitaciones quedarán libres antes de las 12h de la mañana del día de la Salida.

Si desean salir antes de las 8h rogamos abonen su estancia el día anterior.

No se admiten cheques personales.

## **NÚMERO E IDENTIFICACIÓN DE LOS CLIENTES**

El cliente ha de informar al propietario el número de personas incluidas en la reserva. Solo el número de personas indicado en la confirmación de la reserva tiene el derecho a ocupar el alojamiento y las instalaciones.

Por razones de seguridad y protección no están permitidas las visitas a las instalaciones o la utilización de estas por personas no inscritas en la casa rural.

En las habitaciones los niños no duermen en las camas de los padres:

- Para los menores de dos años disponemos de cuna gratuita.
- Para los menores de 15 años disponemos de camas supletorias.
- A partir de 15 años será obligatorio contratar otra habitación.

No están permitidos los animales domésticos dentro del establecimiento.

En caso de cualquier incumplimiento de las obligaciones mencionadas, el propietario por criterio propio tiene el derecho de pedirle al cliente desocupar el establecimiento y el cliente no tendrá el derecho de ninguna compensación.

## **LIMPIEZA**

El servicio de limpieza de las habitaciones es diario, termina a las 12:30horas, si usted sale más tarde de dicha hora y necesita algo le rogamos nos lo haga saber.

## **COMPORTAMIENTO**

El cliente que firma la ficha de entrada es responsable del comportamiento correcto de todas las personas que le acompañan.

Si esta persona o cualquiera de los acompañantes no se comporta de manera adecuada y responsable, el propietario está autorizado a pedirle al cliente y a sus acompañantes la salida inmediata del establecimiento sin que el cliente tenga derecho alguno a ningún tipo de compensación.

## **RESPONSABILIDAD**

El establecimiento no se hace responsable hacia ningún cliente de cualquier pérdida, daño o anulación o cualquier gasto adicional sufrido por el cliente, o de cualquier causa que escape al control del propietario.

El propietario no se responsabiliza de la pérdida u olvido de objetos, no obstante si lo encuentran en el establecimiento al limpiarla, no tendrá inconveniente de enviarlo a la dirección facilitada mediante envío a contra-reembolso.

No se admite sacar del establecimiento ni utensilios, ni ropa de cama, ni mantas, etc...

Es responsabilidad de los señores clientes el buen uso de las instalaciones. En caso de ocasionar desperfectos se cargarán en la cuenta del cliente.

Queda totalmente prohibida la consumición y manipulación de alimentos en las habitaciones.

El propietario agradecerá cualquier sugerencia que pueda ofrecernos para poder hacer más agradable las futuras estancias.

Nuestro objetivo principal es que el cliente tenga una buena experiencia en su paso por la Casa Rural La Molinera Etxea.

Por favor tome nota que la hora de salida es a las 12 horas.

Existen hojas de reclamaciones a disposición de los clientes.

**MUCHAS GRACIAS POR SU ATENCIÓN Y ESPERAMOS QUE  
DISFRUTEN DE SU ESTANCIA**